**Procedura rekrutacji uczniów**

**do Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi**

**w Pabianicach**

**§1**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siódmy rok życia *(a na wniosek rodziców zgodnie z ustawą o systemie oświaty także dzieci
w wieku lat 6 )*
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:
	1. zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu - na podstawie zgłoszenia rodziców złożonego od **1** do **28 lutego 2023r.**
	2. zamieszkałe poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego – na podstawie wniosku rodziców złożonego od **1** do **28 lutego 2023r**.
3. **Zgłoszenia i wnioski (własnoręcznie podpisane przez obojga rodziców) można składać osobiście
w sekretariacie szkoły lub w formie skanu przez pocztę elektroniczną na adres** **sekretariat@sp16pabianice.pl**
4. Wykaz ulic objętych jej obwodem szkoła podaje do publicznej wiadomości oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. Na wniosek rodzica naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kończy sześć lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art.168 Ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami , na wniosek rodziców złożony do **31 sierpni**a danego roku rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może zostać odroczone o 1 rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły obwodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§2**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna , w składzie:
2. wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji
3. pedagog/psycholog,
4. n-l edukacji wczesnoszkolnej / oligofrenopedagog
5. n-l edukacji wczesnoszkolnej / oligofrenopedagog
6. W terminie **01 marca – 14 marca** powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków i **17 marca** ogłasza listę zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów
7. W terminie do **22 marca** rodzice kandydata potwierdzają wolę przyjęcia do danej szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.
8. **24 marca** komisja ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
9. Jeżli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupelniajace / do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzajacego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rektrutacyjne /
10. W postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci spoza obwodu brane są po uwagę następujące kryteria :
11. uczęszczanie do danej szkoły rodzeństwa kandydata – **3 pkt**
12. miejsce pracy rodziców/ prawnych opiekunów/ lub innych wskazanych przez rodziców opiekunów / np. dziadków/ w obwodzie (lub w pobliżu ) szkoły- **2pkt**
13. wielodzietność rodziny – 3 i więcej dzieci - **3 pkt**
14. Inne uzasadnione okoliczności wskazujące na potrzebę uczęszczania do wybranej szkoły (np. grupa rówieśnicza z przedszkola) - **2pkt**
15. Do wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 2b dołącza się:
	* 1. oświadczenie o miejscu zatrudnienia lub wykonywania pracy
		2. oświadczenie o powierzeniu opieki nad dzieckiem członkom rodziny

 zamieszkującym w pobliżu szkoły

* + 1. oświadczenie o innych okolicznościach, o których mowa w pkt 9d .
1. W przypadku wątpliwości przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Pabianic o potwierdzenie tych okoliczności.
2. Rekrutacja uczniów niepełnosprawnych do klas integracyjnych odbywa się na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z powyższymi kryteriami.
3. O przyjęciu kandydata decyduje suma uzyskanych punktów, a w przypadku równej liczby punktów –
w pierwszej kolejności przyjmowane jest rodzeństwo uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi i brana jest pod uwagę kolejność złożenia wniosków.

**§3**

1. Procedura odwoławcza może być rozpoczęta po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i obejmuje:
2. wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
3. sporządzenie uzasadnienia
4. odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
5. rozpatrzenie odwołania przez dyrektora szkoły.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do właściwego rzeczowo i miejscowo sądu administracyjnego.
7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym określa załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 424/2022/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 21 grudnia 2022.

**§4**

1. Przy podziale dzieci na poszczególne oddziały przyjmuje się w miarę możliwości zasadę równomiernego podziału, w tym wg płci.
2. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych ostateczną

 decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

1. O przyjęciu dziecka do szkoły, w tym do klas pierwszych, w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor

 szkoły. Jeżeli wymaga to przeprowadzenia zmian organizacyjnych powodujących skutki finansowe,

 konieczna jest zgoda organu prowadzącego.

1. Podstawą przyjęcia do odpowiedniej klasy, wyższej niż pierwsza, jest ostatnie świadectwo promocyjne

 lub uwierzytelniona kserokopia /odpis/ arkusza ocen z poprzedniej szkoły, do której uczeń uczęszczał.

1. Podstawą przyjęcia jest także:
	* + 1. pozytywny wynik egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
			2. świadectwo (zaświadczenie) wydane przez szkołę za granicą i ostatnie świadectwo szkolne wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

**§5**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentacją są przechowywane przez okres, w którym [uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-01-2014&qplikid=1#P1A6) uczęszcza do danej publicznej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-01-2014&qplikid=1#P1A6).
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Załączniki :**

1. Zgłoszenie dla dziecka z obwodu szkoły
2. Wniosek dla dziecka spoza obwodu szkoły

----------------------------------------

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. [o systemie oświaty](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-02-2014&qplikid=1)(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. [Prawo](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-02-2014&qplikid=3196) oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. [w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-02-2014&qplikid=37)(Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)
* Rozporzadzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym( Dz. U. z 2017r., poz.1652)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. (Dz. U. z 2017r. poz. 1655)