# Regulamin korzystania z usługi

# oprogramowania Office 365 dla Edukacji

# w Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach określa w niniejszym Regulaminie zasady korzystania z konta w ramach oprogramowania Office 365 dla Edukacji.

2. Korzystanie przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach w kontaktach z nauczycielami z aplikacji Microsoft Teams wymaga wprowadzony z dniem 25 marca 2020 r. obowiązek nauczania zdalnego.

3. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

Hasło – ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi.

Login – identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację w Usłudze;

Konto – konto w aplikacji Microsoft Office 365 i dostępnych, zgodnie z przyznaną licencją, dodatkowych aplikacjach;

Regulamin – Regulamin korzystania z Microsoft Office 365 dla Edukacji w Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach;

Usługa – usługa MS Office 365 dla Edukacji

Komunikator – aplikacja MS Teams w usłudze MS Office 365 dla Edukacji;

Użytkownik – osoba fizyczna mająca status ucznia SP16, korzystająca z konta w Usłudze;

Opiekun – osoba będąca prawnym opiekunem Użytkownika

4. Korzystanie z Office 365 dla Edukacji jest bezpłatne.

5. Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie statusu ucznia Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach oraz aktywowanie konta w sposób opisany w regulaminie.

6. Usługa polega na udostępnieniu Użytkownikowi dostępu do MS Office365 w tym aplikacji MS Teams.

7. Usługa dostępna jest z komputera z dostępem do internetu. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon itp.

8. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany funkcjonalności usługi MS Office 365. O zmianach Użytkownicy będą informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

9. Szkoła zobowiązuje się do monitorowania działania systemu MS Office 365, w tym komunikatora MS Teams.

10. Konto jest wykorzystywane w komunikacji Szkoły z Użytkownikiem.

11. Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach może wykorzystywać konta wyłącznie do celów wynikających z jej działalności statutowej.

12. Nadzór nad działalnością Usługi sprawuje wyznaczony przez Szkołę Administrator.

**§ 2. Dostęp do usługi**

1. Aktywacja Usługi

a. Aktywacja usługi następuje automatycznie wraz z aktywacją konta MS Teams podczas pierwszego logowania się na stronie https://portal.office.com z wykorzystaniem danych dostępowych przyznanych w procesie wdrażania usługi w szkole;

b. Użytkownikowi zostanie przyznany login w postaci: pierwszaliteraimienianazwisko@sp16pab.onmicrosoft.com. Jeżeli konto o takiej nazwie już istnieje nazwa zostanie rozszerzona;

c. Jeżeli w imieniu i nazwisku występują charakterystyczne dla kraju pochodzenia ucznia znaki diakrytyczne zostaną one zastąpione w nazwie konta odpowiednimi literami alfabetu angielskiego;

d. Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie w żadnej chwili korzystania z usługi;

e. Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno konto;

f. Rejestracja konta kończy się po ustaleniu przez Użytkownika indywidualnego hasła, które musi pozostać znane tylko właścicielowi konta, nie może być przekazywane osobom trzecim;

g. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać wielkie i małe litery oraz przynajmniej jedną cyfrę;

h. Ustalone przez Użytkownika hasło może być zmienione wyłącznie przez Administratora na wniosek Użytkownika zgłoszony przez e-dziennik do wychowawcy klasy;

i. Aby skorzystać z Usługi należy zalogować się z wykorzystaniem właściwego dla Użytkownika loginu oraz hasła poprzez interfejs dostępny pod adresem <https://portal.office.com>

2. Wyrejestrowanie z usługi:

a. wyrejestrowanie z usługi nastąpi automatycznie 1 września roku szkolnego, w którym Użytkownik przestanie być uczniem Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach;

b. Użytkownik powinien zarchiwizować wszystkie dane przechowywane w usłudze przed momentem wyrejestrowania z usługi;

c. po wyrejestrowaniu dostęp do danych nie będzie możliwy, a wszystkie wiadomości oraz pliki zostaną usunięte;

d. o terminie wyrejestrowania automatycznego opiekun Użytkownika zostanie poinformowany z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**§ 3. Prawa i obowiązki Użytkownika**

1. Użytkownik ma prawo do:

- korzystania z Usługi, o której mowa w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu;

- prywatności danych przechowywanych na serwerze.

2. Użytkownik konta ma obowiązek:

- przestrzegać niniejszy Regulamin,

- podporządkowywać się zaleceniom administratora serwera:

- dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.),

- natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie,

- używać bezpiecznych haseł,

- przestrzegać obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych,

- przestrzegać zasad poprawnego zachowania w sieci tzw. „netykiety”.

**§ 4. Prawa i obowiązki Administratora**

1. Administrator ma prawo:

- zgłaszać wychowawcom i Opiekunom niewłaściwe korzystanie z konta Użytkownika,

- usuwać dane, które są niezgodne z tym Regulaminem.

2. Administrator ma obowiązek:

- monitorować działania usługi i reagować na nieprawidłowości w Usłudze,

- informować Użytkowników o możliwych problemach związanych z działaniem usługi,

- udzielać pomocy Użytkownikom w sprawach związanych z korzystaniem z konta.

3. Działania Użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego spowodują konsekwencje przewidziane Statutem Szkoły.

4. Zablokowanie konta może nastąpić w przypadkach wykorzystania go w sposób niezgodny z przeznaczeniem. W szczególności dotyczy to:

- odstępowania uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom,

- wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych,

- rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,

- podejmowania działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie utworów objętych prawem autorskim,

- przetwarzania danych osobowych, niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, podejmowania działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię szkoły,

- wysyłania masowej poczty kierowanej do losowych odbiorców (spam).

5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

- skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z konta w Office 365,

- utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, lub innymi okolicznościami niezależnymi od szkoły,

- utratę danych oraz problemy z dostępem do usługi wynikające z awarii usług firmy Microsoft.

**§ 5. Ochrona danych osobowych**

1. Wszystkie dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) –„zwanej dalej: RODO”oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1000 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi jest Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach, ul. 20 Stycznia 9/13, 95-200 w Pabianicach,

3. Odbiorcą danych dziecka będzie firma Microsoft.

4. Dane powierzone w ramach utrzymania Usługi to nazwisko oraz nazwa oddziału klasowego. Dane są przetwarzane w celu realizacji przez Szkołę usługi Office 365 dla Edukacji. Usługa będzie wykorzystywana do kontaktu z Użytkownikami w celu przekazywania informacji związanych z działalnością statutową Szkoły, szczególnie w okresie prowadzenia nauczania zdalnego.

5. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – art. 35 Prawo oświatowe,

6. Dane osobowe Użytkownika w systemie Office365 będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od zakończenia semestru w którym Użytkownik przestanie być uczniem Szkoły;

7. W związku z przetwarzaniem Użytkownikowi przysługuje prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, szczególnie po zakończeniu nauczania zdalnego

- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy,

8. Opiekunowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania Usługi można zgłaszać poprzez dziennik elektroniczny do Dyrekcji szkoły

2. W przypadku reklamacji Szkoła zastrzega sobie prawo do odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia.

3. Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach Użytkownicy/opiekunowie zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny

4. Kwestie sporne nieobjęte przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.